

# POLITICA DI SOSTENIBILITA'



MaSTeR Information s.r.l

Viale Restelli 3, 20124 Milano

[inf@master-i.com](mailto:inf@master-i.com)

## PREMESSA

MaSTeR Information è attiva dagli anni 90 nella ricerca, elaborazione ed analisi dei dati con soluzioni integrate di dati-modelli e applicazioni di supporto dell'aggiornamento della strategia commerciale, dello sviluppo distributivo a Piano attuato con approfondite inedite "analisi territoriali" degli assets fondamentali delle Istituzione Finanziarie e Reti distributive: "la rete di punti vendita". Eroga avanzati servizi di arricchimento dei dati interni e consulenza geomarketing a supporto del CRM, della Sostenibilità ESG e Compliance. Supporta lo studio e la valutazione prevenzione dei rischi fisici-climatici e catastrofali - nei territori con tecnologie avanzate ed esclusivi modelli predittivi sugli scenari dettagliati granularmente per identificare e mitigare potenziali eventi catastrofici, consentendo di adottare decisioni più informate e tempestive.

MaSTeR Information basa la propria visione sull'idea che etica, integrità, attenzione al cliente, valorizzazione delle risorse, innovazione e profitto siano concetti interconnessi, mirando a un equilibrio di sostenibilità economica, sociale e ambientale.

MaSTeR crede che una condotta etica, chiara e responsabile rafforzi e preservi l'identità e la reputazione del brand, essenziale per uno sviluppo sostenibile e per la creazione di valore per tutti i clienti.

Pertanto, è stato inserito il Programma di Sostenibilità Master, un insieme di azioni con l'obiettivo di migliorare la sostenibilità economica, ambientale e sociale, sia a breve che a lungo termine.

## I PILASTRI

Riconoscendo l'importanza dei principi ESG, Master ha delineato i suoi pilastri di sostenibilità all'interno di questa Politica, con l'obiettivo di contribuire agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) dell'Agenda 2030 dell'ONU

- **ETICA E INTEGRITÀ:** Impegno a operare secondo alti standard etici, rispettando le normative vigenti.
- **VALORIZZAZIONE dei DIPENDENTI:** Valorizzazione del capitale umano, promuovendo un ambiente di lavoro sicuro, equo e inclusivo, sviluppando capacità e competenze
- **FOCUS SUL CLIENTE:** Creazione di valore per i clienti attraverso servizi di alta qualità e relazioni di fiducia.
- **INNOVAZIONE:** Promozione dell'innovazione come motore di cambiamento e miglioramento sostenibile.
- **IMPEGNO AMBIENTALE:** Gestione responsabile delle risorse e riduzione degli impatti ambientali diretti e indiretti
- **SOSTEGNO ALLA COLLETTIVITÀ:** Supporto finanziario e partecipazione iniziative benefiche, di ricerca e di volontariato.

**NELLA SFERA AMBIENTALE (E)** rientrano i servizi di valutazione che esaminano il modo in cui un'organizzazione contribuisce alla tutela e alla gestione dell'ambiente, tra cui la gestione dei rifiuti, delle emissioni, della tutela del suolo e sottosuolo, della mitigazione e dell'adattamento ai cambiamenti climatici, oltre alla valutazione delle performance ambientali raggiunte dall'organizzazione stessa.

Nell'ambito della sfera ambientale si sono prese le seguenti misure:

### **Gestione dei rifiuti e riduzione dei consumi:**

- raccolta differenziata per la corretta gestione dei rifiuti, con particolare attenzione alla strumentazione elettronica, toner, pile, etc.
- Riduzione dell'uso della carta e preferenza carta riciclata per la stampa, preferendo l'invio di documenti in formato PDF via e-mail o chat aziendale.
- Promozione di pratiche per la riduzione dei rifiuti e il riciclo, con conferimenti ai centri specializzati per lo smaltimento.

### **Efficienza energetica e mitigazione delle emissioni:**

- Utilizzo di energie rinnovabili per ridurre l'impatto ambientale legato al consumo di energia.
- Sostituzione delle lampade neon con lampade a LED per ridurre il consumo energetico e le emissioni inquinanti.

### **Mobilità sostenibile e limitazione dei viaggi:**

- Limitazione dei viaggi aziendali attraverso l'introduzione di videoconferenze, contribuendo alla riduzione delle emissioni legate ai trasporti.

**NELLA SFERA SOCIALE (S)** rientrano i servizi di valutazione che esaminano l'impatto e la relazione di un'organizzazione con il territorio, con le persone, i dipendenti, i fornitori, i clienti e, più in generale, con le comunità con cui opera o con cui è in relazione, oltre alla valutazione delle performance sociali raggiunte dall'organizzazione stessa.

Nell'ambito del Sociale si sono prese le seguenti misure:

### **Iniziative per il benessere dei dipendenti:**

- Aumento dei buoni pasto e buoni spesa per i dipendenti
- Organizzazione di frequenti momenti conviviali con i dipendenti
- Offerta di utilizzo facoltativo dello smart working infrasettimanale

### **Miglioramenti delle condizioni lavorative:**

- Utilizzo di video ad alta risoluzione e di grandi dimensioni per migliorare le comunicazioni interne
- Installazione di postazioni di lavoro ergonomiche, ben illuminate e con poltrone comode per garantire il comfort dei dipendenti

### **Attenzione e supporto ai dipendenti:**

- Attenzione costante ai bisogni dei dipendenti per favorire un ambiente di lavoro inclusivo e supportivo

- Cura, attenzione e rapidità di esecuzione nei lavori richiesti dai clienti per garantire un servizio di qualità e soddisfare le loro esigenze

#### **Gestione delle relazioni commerciali:**

- Pagamento puntuale dei fornitori e collaboratori alla data prevista dalla fattura per mantenere relazioni commerciali trasparenti e affidabili.

**NELLA SFERA DELLA GOVERNANCE (G)** rientrano i servizi di valutazione della strategia di un'organizzazione. Le principali tematiche esaminate riguardano la remunerazione dei dirigenti, il rispetto dei diritti degli azionisti, la trasparenza delle decisioni e delle scelte aziendali e il rispetto delle minoranze, oltre alla valutazione delle performance relative alla governance raggiunte dall'organizzazione stessa.

Nell'ambito della Governance si sono prese le seguenti misure:

#### **Condivisione degli Obiettivi Aziendali**

- Implementazione di un processo per la condivisione degli obiettivi aziendali con tutti i dipendenti al fine di garantire una comprensione comune delle priorità e delle strategie dell'azienda.

#### **Organizzazione dei Corsi di Formazione e Sicurezza sul Lavoro**

- Pianificazione e gestione dei corsi di formazione per garantire che tutti i dipendenti ricevano una preparazione adeguata in materia di sicurezza sul lavoro e per promuovere una cultura aziendale orientata alla sicurezza e al benessere dei dipendenti.

#### **Predisposizione della Documentazione Richiesta da Fornitori e Clienti**

- Preparazione e mantenimento di tutta la documentazione richiesta dai fornitori e dai clienti, assicurando la conformità normativa e contrattuale e facilitando le relazioni commerciali attraverso una gestione efficiente dei documenti.

#### **PERIMETRO DI APPLICAZIONE**

La Politica di Sostenibilità si applica in armonia con il Codice Etico, il Modello Organizzativo 231 e tutte le altre politiche aziendali. La Società incoraggia i propri fornitori ad adottare i principi e le disposizioni contenute nel presente documento, laddove applicabili.

#### **RENDICONTAZIONE E COMUNICAZIONE**

La presente Policy viene pubblicata nella Home sezione Sostenibilità del sito MaSTeR Information , insieme al prossimo Bilancio di Sostenibilità all'interno del quale è rendicontata in maniera trasparente la performance sociale, ambientale ed economica della Società.

#### **APPROVAZIONE E REVISIONE**

La Politica di Sostenibilità è stata approvata dal Consiglio di amministrazione di Master Information in data 17.05.2023. Sarà soggetta a revisioni periodiche in base alle esigenze aziendali.