

CODICE ETICO

MaSteR Information S.r.l.

Viale Francesco Restelli, 3
20124 Milano

Info@master-i.com

Indice

Introduzione

1. Finalità e destinatari

2. Principi Generali

- Rispetto delle leggi e dei principi etici.
- Valori fondamentali e principi di condotta.

3. Gestione delle Informazioni e Sicurezza dei Dati

- Riservatezza delle informazioni e sicurezza dei dati.
- Trasparenza, integrità e accuratezza delle informazioni.

4. Impegno per il Benessere dei Lavoratori e dell'Ambiente

- Cultura della sicurezza e della salute sul lavoro.
- Promozione della sostenibilità ambientale.

5. Salvaguardia della Proprietà Intellettuale e Integrità Negli Affari

- Rispetto e tutela della proprietà intellettuale.
- Impegno contro la corruzione e promozione dell'integrità negli affari.

6. Responsabilità Sociale e Etica nell'Uso dell'Intelligenza Artificiale

- Promozione dei diritti umani e della responsabilità sociale.
- Utilizzo responsabile dei sistemi di intelligenza artificiale.

7. Condotta nei Rapporti con gli Stakeholder

- Orientamento al cliente e collaborazioni con fornitori e consulenti esterni.
- Collaborazioni con Fornitori e Consulenti Esterni.

8. Comportamento del personale e dei collaboratori

- Valorizzazione del Capitale Umano
- Etica e Comportamento Professionale

9. Modalità di Controllo e Segnalazione di Presunte Violazioni

- a. Procedure di segnalazione di presunte violazioni.
- b. Diffusione e implementazione del Codice Etico.

10. Conseguenze delle Violazioni

Introduzione

MaSTeR Information (di seguito anche Società) è impegnata dagli anni 90' a migliorare la conoscenza della clientela e del contesto di operatività delle reti distributive e controparti delle Istituzioni Finanziarie (Banche, Assicurazioni), Networks e Gruppi, attraverso ricerche, analisi di mercato, marketing territoriale e arricchimento CRM. Supporta la pianificazione territoriale del business, dello sviluppo distributivo e dei rischi con elaborate viste sui dati e analisi di geomarketing su modelli consolidati per meglio pianificare l'azione sul mercato e valorizzare il portafoglio della propria rete di punti vendita integrata sulla multicanalità e web. Eroga avanzati servizi di arricchimento dei dati interni e consulenza geomarketing a supporto del CRM, della Sostenibilità ESG e Compliance. Supporta lo studio e la valutazione prevenzione dei rischi fisici-climatici e catastrofali - nei territori con tecnologie avanzate ed esclusivi modelli predittivi sugli scenari dettagliati granularmente per identificare e mitigare potenziali eventi catastrofici, consentendo di adottare decisioni più informate e tempestive.

MaSTeR Information è attiva nella consulenza e servizi di ricerca, elaborazione ed analisi dei dati con soluzioni integrate di dati-modelli e applicazioni di supporto dell'aggiornamento della strategia commerciale, dello sviluppo distributivo a Piano attuato con approfondite inedite "analisi territoriali" degli assets fondamentali delle Istituzione Finanziarie e Reti distributive : "la rete di punti vendita".

1. Finalità e Destinatari

Il Codice Etico (di seguito anche "Codice") di MaSTeR Information ha l'obiettivo di definire ed esplicitare i valori ed i principi di riferimento che disciplinano l'attività ed i rapporti verso tutti i soggetti con cui la società entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale). Il presente Codice Etico costituisce il frutto della condivisione dei citati valori e principi ed è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di MaSTeR Information. Il Codice Etico rappresenta, inoltre, un presidio fondamentale al fine della prevenzione dei reati di cui al D. Lgs. n. 231/2001. Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione delle attività aziendali e definisce l'insieme dei valori e dei principi, nonché le linee di comportamento, che devono essere assunti da tutti coloro che operano con l'azienda e all'interno della stessa. Per loro natura, le previsioni del Codice Etico non possono contemplare ogni comportamento o situazione, ma sanciscono valori e pongono criteri di condotta generali a cui attenersi.

1. Principi generali

2.1 Rispetto delle leggi e dei principi etici

MaSTeR Information attribuisce valore fondamentale all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti che regolano la vita e le attività economiche e sociali e s'ispira costantemente a principi di lealtà e correttezza, affidabilità e trasparenza, rispetto verso le persone, le organizzazioni, le istituzioni, E l'ambiente. È compito dei Destinatari comprendere i requisiti legali e normativi, nonché le

prescrizioni procedurali che si applicano alla loro attività ed alle loro aree di responsabilità. Infine, i Destinatari sono tenuti a preservare e promuovere la reputazione del Gruppo MaSTeR Information.

2.2 Correttezza e Professionalità

MaSTeR Information opera ispirandosi e osservando i principi di trasparenza, correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto. Il perseguimento dell'interesse dell'azienda non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, impegno e rigore professionale 3. Gestione delle Informazioni e Sicurezza dei Dati

3. Gestione delle Informazioni e Sicurezza dei Dati

3.1 Riservatezza delle informazioni, sicurezza dei dati e tutela della privacy

MaSTeR Information pone grande attenzione sulla protezione dei dati dei suoi stakeholder principali, inclusi dipendenti, collaboratori e clienti. Le attività di Analisi Geomarketing, CRM e l'applicazione di modelli di intelligenza artificiale per l'analisi e lo studio dei rischi catastrofici, richiedono un impegno prioritario nella protezione dei dati. A questo scopo, sono stati implementati processi e programmi volti a garantire la sicurezza dei dati, rispettando l'integrità, la riservatezza e l'accessibilità delle informazioni, nonché la tutela dei dati personali.

Si presta particolare attenzione alla riservatezza delle informazioni di terzi detenute da MaSTeR Information, in linea con le normative sulla privacy vigenti. I Destinatari sono tenuti a mantenere la riservatezza riguardo ai dati economico-patrimoniali delle Società, alla loro organizzazione e ai processi operativi non accessibili al pubblico.

Le Informazioni Riservate rappresentano un patrimonio di estrema importanza per l'azienda. Ciascun Destinatario è tenuto ad assicurare la riservatezza di tali informazioni, al fine di proteggere il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, gestionale e commerciale

In particolare, i Destinatari devono:

- utilizzare e trattare le informazioni e i dati solo secondo le procedure aziendali stabilite;
- garantire la sicurezza dei dati per impedire l'accesso da parte di soggetti non autorizzati;
- comunicare i dati e le informazioni in conformità alle procedure aziendali o con l'autorizzazione dei superiori;
- mantenere il massimo riserbo sulle Informazioni Riservate apprese durante l'attività lavorativa;
- evitare di divulgare informazioni riservate a persone esterne o a colleghi non autorizzati.

Tutte le informazioni e i dati, compresi quelli sensibili, sono trattati da MaSTeR Information nel rispetto delle leggi vigenti sulla privacy. In base alle linee guida per il trattamento dei dati, designato responsabili e adottato misure di sicurezza adeguate.

3.2 Impegno sulla Trasparenza e Integrità

MaSTeR Information si impegna a fornire informazioni chiare, adeguate e tempestive sui risultati della gestione economica e finanziaria, in ottemperanza alle normative vigenti. Tutte le operazioni e transazioni condotte devono essere correttamente registrate, consentendo la tracciabilità del

processo decisionale, delle autorizzazioni e dell'esecuzione. Deve essere possibile identificare i soggetti responsabili dell'autorizzazione, dell'esecuzione, della registrazione e della verifica delle operazioni, oltre a individuarne le caratteristiche e le motivazioni.

I Destinatari coinvolti nella raccolta, fornitura o analisi delle informazioni per la redazione dei documenti contabili di Master Information devono garantire l'accuratezza e la trasparenza delle informazioni finanziarie. Devono essere fornite tutte le informazioni rilevanti per consentire di valutare la validità e i rischi dell'attività e delle finanze dell'azienda, nonché la qualità e l'integrità della contabilità aziendale e delle informazioni divulgate all'esterno.

MaSTeR Information dispone di adeguati strumenti informativi per consentire alle funzioni aziendali, agli organi di revisione, ai controllori interni e alle autorità di vigilanza di svolgere i propri compiti di controllo in modo efficace.

4. Impegno per il Benessere dei Lavoratori e dell'Ambiente

4.1 Benessere e Sicurezza dei Lavoratori

MaSTeR Information promuove una cultura della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro, incentivando la prevenzione e la consapevolezza dei rischi tra il personale. L'azienda opera nel rispetto delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, coinvolgendo attivamente i dipendenti nel processo di prevenzione e segnalazione di eventuali rischi.

4.2 Promozione della sostenibilità ambientale

MaSTeR Information considera la tutela dell'ambiente un valore fondamentale, integrandolo nelle sue attività quotidiane e nelle decisioni strategiche. La gestione responsabile delle risorse, il risparmio energetico e la gestione sostenibile dei rifiuti sono al centro della sua agenda.

5. Salvaguardia della Proprietà Intellettuale e Integrità Negli Affari

5.1 Rispetto e tutela della proprietà intellettuale

MaSTeR Information riconosce l'importanza della proprietà intellettuale in tutte le sue forme, compresi i diritti d'autore, i marchi, i brevetti e altri asset immateriali. Tutte le attività relative all'acquisizione e all'utilizzo della proprietà industriale devono essere condotte nel rispetto delle procedure aziendali e delle normative vigenti. Inoltre, è vietato ai Destinatari utilizzare o alterare opere protette da diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale senza il consenso appropriato dei titolari dei diritti.

5.2 Impegno contro la corruzione e promozione dell'integrità negli affari

MaSTeR Information si impegna a condurre le proprie attività senza tollerare alcuna forma di corruzione, sia nei rapporti con enti pubblici che con soggetti privati. Qualsiasi forma di cortesia commerciale deve essere rigorosamente conforme alla normativa applicabile e non deve compromettere l'integrità e la reputazione delle parti coinvolte.

6. Responsabilità Sociale e Etica nell'Uso dell'Intelligenza Artificiale

6.1 Promozione dei diritti umani e della responsabilità sociale

MaSTeR Information cerca di coniugare la competitività aziendale con la promozione dei diritti umani, dell'uguaglianza e della solidarietà. Si impegna a creare un ambiente di lavoro basato sul rispetto reciproco e la fiducia, investendo nel miglioramento delle condizioni lavorative e nel dialogo costruttivo con i rappresentanti dei lavoratori. Promuove la responsabilità individuale, la crescita professionale e una cultura aziendale improntata al dialogo e alla comunicazione.

6.2 Utilizzo responsabile dei sistemi di intelligenza artificiale

MaSTeR Information riconosce l'importanza di utilizzare in modo responsabile i sistemi di intelligenza artificiale (IA) e si impegna ad osservare i principi delineati nelle "Recommendation of the Council on Artificial Intelligence" dell'OCSE. Questi principi includono l'uso affidabile e responsabile dei sistemi di IA, il rispetto della legge e dei diritti delle persone, la promozione della trasparenza e della divulgazione responsabile delle informazioni relative ai sistemi di IA, nonché l'adeguata gestione dei rischi associati. MaSTeR Information favorisce un ambiente di lavoro in cui coloro che interagiscono con i sistemi di intelligenza artificiale sviluppano un approccio responsabile e competente, garantendo la tracciabilità delle operazioni effettuate.

Principi di condotta nei rapporti con gli "stakeholder"

7.1 Orientamento al cliente e collaborazioni con fornitori e consulenti esterni

MaSTeR Information si impegna prioritariamente a fornire prodotti e servizi che soddisfino le esigenze dei clienti, sia essi enti pubblici o privati, al fine di instaurare relazioni solide basate su correttezza, efficienza e professionalità. I Destinatari sono tenuti a trattare i clienti in modo leale e fornire informazioni accurate sui prodotti e servizi offerti, garantendo che i contratti e le comunicazioni siano chiari, completi e privi di pratiche ingannevoli o scorrette.

7.2 Collaborazioni con Fornitori e Consulenti Esterni

La selezione dei fornitori e dei consulenti esterni avviene in base a criteri di competenza, economicità, trasparenza e correttezza. Tutti i compensi versati devono essere documentati, proporzionati all'attività svolta e conformi alle condizioni di mercato. I fornitori sono scelti in base alla qualità, all'affidabilità, alla professionalità e al loro impegno nel rispettare le leggi, gli standard di settore e nel garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, nonché nella tutela dell'ambiente e nella gestione sicura delle informazioni e dei dati. MaSTeR Information monitora costantemente il rispetto dei requisiti richiesti ai fornitori attraverso apposite procedure di controllo, considerando anche i rischi associati alle diverse categorie di fornitori.

8. Comportamento del personale e dei collaboratori

8.1 Valorizzazione del Capitale Umano

MaSTeR Information riconosce, protegge e promuove il valore delle risorse umane come elemento fondamentale per il proprio successo. MaSTeR Information agisce nel rispetto dei diritti della persona, promuovendo lo sviluppo del patrimonio intellettuale e creando un ambiente di lavoro che valorizzi le competenze dei dipendenti. È garantito il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, con il divieto esplicito di atti di violenza, discriminazione o molestie di

qualsiasi tipo. MaSTeR Information favorisce un dialogo costruttivo con i sindacati e le associazioni imprenditoriali, esprimendo il suo rifiuto verso qualsiasi forma di molestia sessuale o discriminazione basata su razza, genere, religione o altre caratteristiche personali.

8.2 Etica e Comportamento Professionale

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a seguire i principi di professionalità, trasparenza e correttezza, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali nel rispetto del Codice Etico. Devono conoscere e rispettare le procedure interne, comportandosi in modo leale e trasparente nelle pratiche amministrative. È vietato sfruttare la posizione aziendale per fini personali o utilizzare il nome della società a fini privati. Devono operare diligentemente per proteggere i beni aziendali e rispettare la normativa in tema di sicurezza sul lavoro. L'uso dei sistemi informatici deve avvenire nel rispetto delle regole aziendali, con divieto di danneggiare o alterare i sistemi informatici o telematici.

9. Modalità di Controllo e Segnalazione di Presunte Violazioni

MaSTeR Information si impegna a dare piena attuazione alle disposizioni del presente Codice Etico. attraverso:

- La diffusione del documento del Codice Etico a tutti i destinatari coinvolti.
- La vigilanza costante sull'effettiva applicazione dei principi etici delineati nel Codice.
- L'applicazione rigorosa del sistema disciplinare aziendale per sanzionare eventuali comportamenti non conformi ai principi stabiliti nel Codice Etico.

9.1 Procedure di Segnalazione di Presunte Violazioni

Chiunque venga a conoscenza di possibili violazioni del Codice Etico è tenuto a segnalarle prontamente seguendo la "Procedura per l'utilizzo e la gestione del sistema di segnalazione delle violazioni" del Gruppo MaSTeR Information. Le segnalazioni devono essere fatte tramite il Canale Digitale di Segnalazione, accessibile da qualsiasi dispositivo, come indicato nella procedura.

9.2 Diffusione e Implementazione del Codice Etico

Il Codice Etico è reso noto a tutti i destinatari e viene condiviso con individui, gruppi, organizzazioni e istituzioni con cui MaSTeR Information intrattiene rapporti di interesse. Il documento è disponibile sul sito web di ogni società del gruppo.

Per garantire la massima comprensione e adesione al Codice, MaSTeR Information:

- Conduce verifiche periodiche sul rispetto delle sue disposizioni.
- Propone aggiornamenti in base all'evoluzione dell'attività aziendale e all'emergere di nuove tipologie di violazioni.
- Promuove piani annuali di formazione differenziati per ruolo e responsabilità, al fine di diffondere la conoscenza dei principi etici contenuti nel Codice.

10. Eventuali Violazioni

L'osservanza delle norme e dei principi del presente Codice costituisce una parte essenziale degli obblighi contrattuali per tutti i Destinatari nel contesto dei rapporti instaurati con MaSTeR Information, ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

Qualsiasi violazione dei principi e delle disposizioni del Codice Etico potrebbe configurare un inadempimento degli obblighi contrattuali da parte dei Destinatari. Ciò potrebbe comportare conseguenze legali, inclusa l'adozione di provvedimenti disciplinari, la risoluzione del rapporto di lavoro o contrattuale, nonché eventuali richieste di risarcimento danni.